

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Дипломатической академии
МИД России

№ 329

от «01» 04. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте актуальных международных проблем
Дипломатической академии МИД России
(Institute of Contemporary International Studies (ICIS))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

1.1. Институт актуальных международных проблем (далее - ИАМПП) — структурное научное подразделение Дипломатической академии МИД России (далее — Академия), созданное в целях осуществления, координации и популяризации ее научной работы.

1.2. Источниками финансирования деятельности ИАМПП являются:

- субсидии, получаемые из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Академии;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Научная деятельность может осуществляться ИАМПП, в том числе за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научным работникам. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном грантодателями.

1.3. Реорганизация или ликвидация ИАМПП производится в соответствии с уставом Академии.

2. ЗАДАЧА, ФУНКЦИИ

2.1. Задачей ИАМПП является осуществление исследований в следующих областях: международные отношения, внешняя политика, конфликтология, дипломатия, политология, новейшая история, мировая экономика, международное право, международная и национальная безопасность и других областях, представляющих интерес для МИД России.

2.2. Функции ИАМПП:

- подготовка аналитических разработок, экспертных заключений и рекомендаций для МИД России на основе Плана-заказа;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю ИАМП, подготовка монографий, ученых записок, научных сборников и статей, их издание и внедрение в учебно-образовательный процесс Академии;

- организация научных конференций, симпозиумов, «круглых столов» по актуальным международным проблемам;

- обобщение материалов научных форумов и публикация наиболее значимых из них в Российской Федерации и за рубежом;

- подготовка и повышение квалификации научных кадров – сотрудников ИАМП;

- участие научных сотрудников ИАМП в соответствующих диссертационных советах в Академии и научно-консультативных органах при МИД России и других органах государственной власти Российской Федерации;

- участие в учебном процессе Академии: подготовка и написание учебников, учебных пособий, разработка спецкурсов, чтение лекций, подготовка презентаций, проведение семинарских занятий.

- выполнение коммерческих заказов отечественных и зарубежных организаций в рамках хозяйственной деятельности Академии, предусмотренной ее уставом;

- участие в разработке планов научно-исследовательской деятельности Академии и организация работы по их выполнению;

- содействие в подготовке через аспирантуру и докторантуру Академии научных кадров, организация стажировки и повышения квалификации сотрудников, их аттестацию;

- поддержание контактов с ведущими российскими научными центрами и другими государственными, общественными и частными организациями, соответствующего профиля, в том числе коммерческими;

- развитие международного сотрудничества, заключение контрактов с зарубежными и российскими организациями, в рамках установленных Академией полномочий.

3. СТРУКТУРА

3.1. Структура, штатное расписание и кадровый состав ИАМП утверждаются ректором Академии.

3.2. Основными подразделениями ИАМП являются исследовательские центры.

3.3. Руководство деятельностью центра осуществляет его руководитель, назначаемый приказом ректора Академии по представлению директора ИАМП и по согласованию с проректором по научной работе.

3.4. Руководитель центра назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих научную степень или ученое звание.

3.5. Деятельность исследовательских центров регулируется положениями, планами научно-исследовательской и издательской работы Академии, а также Планом-заказом МИД России.

3.6. В рамках ИАМП могут создаваться временные научно-исследовательские коллективы для выполнения различных научных задач, относящихся к его компетенции.

3.7. По согласованию с ректором Академии для выполнения конкретных задач ИАМП может привлекать на договорной основе физических и юридических лиц, независимо от их ведомственной принадлежности, в том числе из-за рубежа.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководителем ИАМП является директор, назначаемый приказом ректора Академии, по представлению проректора по научной работе и по согласованию с МИД России.

4.2. Директором ИАМП назначается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих научную степень доктора наук и ученое звание профессора.

4.3. Ректор по представлению директора ИАМП и по согласованию с проректором по научной работе назначает его заместителей.

4.4. Директор:

- организует текущую работу ИАМП;
- вносит предложения об изменении организационной структуры ИАМП и его кадрового состава (по согласованию с проректором по научной работе);
- координирует и контролирует реализацию научных планов (по согласованию с проректором по научной работе);
- руководит связями с научными и другими учреждениями Российской Федерации, а также зарубежных стран (по согласованию с проректором по научной работе);
- готовит проекты договоров и контрактов на проведение различных работ, в том числе с иностранными партнерами (по согласованию с проректором по научной работе);

- председательствует на Ученом совете ИАМП.

4.5. Ученый совет имеет следующие функции:

- утверждает направления и формы исследований, их программы и планы;
- заслушивает отчеты и научные сообщения, дает оценку результатам наиболее важных работ ИАМП;

- рассматривает кандидатуры научных сотрудников для прохождения конкурса для представления их секретарю Ученого совета Академии;

- утверждает кандидатуры сотрудников ИАМП к присвоению ученых и почетных званий, премий и наград, выдвигает кандидатуры в члены РАН и других академий, для представления их секретарю Ученого совета Академии.

5. НАУЧНЫЕ СОТРУДНИКИ

5.1. Научные сотрудники принимаются на работу ректором Академии на конкурсной основе с последующим заключением трудового соглашения (сроком до 5 лет).

5.2. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудового соглашения научного сотрудника на сайте Академии помещается сообщение о проведении конкурса на замещение указанной должности;

5.3. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе; претенденты представляют установленные соответствующими нормами документы секретарю Ученого совета Академии.

5.4. Увольнение научного сотрудника ИАМП осуществляется ректором Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.